

Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter) im Krisenstab Amt der Oö. Landesregierung und Bezirkshauptmannschaften des Landes Oberösterreich - befristete Verwendungen, Voll- oder Teilzeit mit mindestens 20 Wochenstunden

Aufgaben

- Sie erfassen und warten Daten in Registern und Datenbanken bzw. fragen diese ab (mit Hilfe der Informationen des Kontaktmanagements).
- Sie führen standardisierte Erledigungen durch und erlassen fallweise standardisierte Bescheide.
- Sie koordinieren eigenständig die Kommunikation zwischen diversen Schnittstellen.
- Sie erteilen telefonische und schriftliche Auskünfte an Kundinnen und Kunden.

Anforderungen

- Sie haben eine kaufmännische Lehre absolviert bzw. den Lehrabschluss in einem verwandten Lehrberuf.
oder
- Sie haben eine Handelsschule bzw. eine dreijährige Fachschule abgeschlossen.
oder
- Sie haben zumindest eine dreijährige oder längere Berufserfahrung (erworben in den letzten 10 Jahren) als kaufmännische/r Angestellte/Angestellter im Büro.
- Sie sind bereit, im Dienstrad (inklusive Wochenend-, Feiertags- und Abenddienste) eingeteilt zu werden. Einem flexiblen Arbeitseinsatz stehen Sie positiv gegenüber und wenn es erforderlich ist, arbeiten Sie auch mehr bzw. länger.

Entlohnung

Sie verdienen monatlich bei Vollzeit ab € 2.312,80 brutto (Funktionslaufbahn [LD 18] des Oö. Gehaltsgesetzes 2001). Stabsdienste im Dienstrad werden zusätzlich – je nach Anzahl von Diensten bzw. Wochenendeinsätzen – mit bis zu € 500 brutto im Monat abgegolten.

Besetzungstermin

Wir merken zunächst Ihre Bewerbung vor und melden uns sofort, wenn wir Ihre Mitarbeit benötigen.

Weitere Informationen

Die Verwendung erfolgt befristet für die Dauer der Tätigkeit des Krisenstabes in der Dienststelle, längstens für 1 Jahr (1 Monat Probezeit). Bei Bewährung und Bedarf ist eine Dauerverwendung im Oö. Landesdienst möglich.

Die österreichische Staatsbürgerschaft ist grundsätzlich Anstellungsvoraussetzung.

Ansprechperson

- Abteilung Personal-Objektivierung: David Gahleitner, Tel. (+43 732) 77 20-112 42

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, senden Sie uns

- Ihre Bewerbung - bevorzugt online
- Angabe der/des gewünschten Dienstorte/s und des Beschäftigungsausmaßes

Bewerbungsadresse

Amt der Oö. Landesregierung, Abteilung Personal-Objektivierung, 4021 Linz, Bahnhofplatz 1
oder per E-Mail (karriere@ooe.gv.at)

